

# EXTRAIT

Signalement des dangers graves et imminents  
en matière de santé et sécurité au travail :

version 3

---

## REGISTRE DESTINÉ À L'USAGE DU DROIT DE RETRAIT DES PROFESSIONNELS

- A) Désignation des personnes responsables de la gestion du signalement des dangers
- B) Enregistrement et suivi du signalement des dangers**
- C) Consultation et contrôle du registre
- D) Mode d'emploi du registre
- E) Rappel de la législation et de la réglementation

**Observation :**

*Seule la partie identifiée par la couleur orange est reproduite dans le présent extrait.*

*Un bon de commande est joint à la fin du document.*

# 1/4 – PRÉSENTATION DE LA SITUATION DE DANGER

ENREGISTREMENT DE LA SITUATION DE DANGER	Numéro d'enregistrement →	
	Date et heure →	
	Nom, prénom et qualité du professionnel complétant le registre →	

<b>IDENTIFICATION DES PERSONNES EXPOSÉES AU DANGER</b> <i>(cocher les cases concernées et compléter selon le cas)</i>	
<input type="checkbox"/> Professionnel déjà mentionné ci-dessus complétant le registre	
<input type="checkbox"/> Autre(s) professionnel(s) → <i>(nom, prénom et qualité)</i>	L'enregistrement des situations de danger a été conçu sur la base de modules de 4 pages. Il s'agit ici de la page 1/4
<input type="checkbox"/> Usager(s) ou visiteur(s) → <i>(nom, prénom et coordonnées)</i>	

DESCRIPTION DE LA SITUATION DE DANGER	Date et heure de constatation → de la situation de danger <i>(si différents de ceux de l'enregistrement de la situation)</i>	
	Lieu(x) concerné(s) → <i>(unités fonctionnelles et locaux)</i>	Spécimen protégé : reproduction interdite
	Poste(s) de travail concerné(s) →	
	Nature du danger encouru → <i>(risque de blessure, de chute, de brûlure, d'électrocution, risque biologique ou chimique, agression, harcèlement, vol, dégradation ou perte des biens, etc)</i>	
	Cause du danger encouru → <i>(dysfonctionnement d'une installa- tion, défectuosité d'un système de protection, conditions d'ambiance défavorables, problème d'organisation, menace aux person- nes ou aux biens, etc)</i>	

## 2/4 – ALERTE DES PERSONNES RESPONSABLES DE LA GESTION DU SIGNALEMENT DES DANGERS

<b>ALERTE DE L'EMPLOYEUR ET/OU DE SES REPRÉSENTANTS ET/OU ALERTE DES RESPONSABLES HIÉRARCHIQUES</b>	Date et heure auxquelles l'employeur et/ou ses représentants sont avisés du danger ⇒		
	Si l'employeur est avisé personnellement et directement du danger, cocher la case ci-contre	<input type="checkbox"/>	
	En cas d'absence de l'employeur et/ou en cas d'information des représentants de l'employeur et/ou des responsables hiérarchiques : nom, prénom et qualité des personnes avisées du danger	⇒	Page 2/4
	Moyen d'information de l'employeur et/ou de ses représentants et/ou des responsables hiérarchiques (cocher une ou plusieurs cases)	⇒	<input type="checkbox"/> présent registre <input type="checkbox"/> entretien direct <input type="checkbox"/> téléphone <input type="checkbox"/> note écrite, fax, SMS ou e-mail <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> Précisions éventuelles :

<b>ALERTE DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL</b>  <i>ne remplir cette rubrique :</i>  - que si la personne enregistrant l'alerte n'est pas elle-même représentant du personnel,  - que s'il existe un représentant du personnel au sein de l'établissement ou du service.	Date et heure auxquelles le représentant du personnel est avisé du danger ⇒	Spécimen protégé : reproduction interdite
	Nom et prénom du représentant du personnel avisé du danger ⇒	
	Moyen d'information du représentant du personnel (cocher une ou plusieurs cases)	⇒

## 3/4 – SUIVI DU SIGNALEMENT

<b>DEVENIR DES PERSONNES CONCERNÉES PAR LE DANGER</b> <i>(maintien de la situation de travail, retrait de la situation de travail, réaffectation temporaire ou autre situation)</i>	<i>Page 3/4</i>
--	-----------------

<b>MESURES PRISES IMMÉDIATEMENT</b>	<i>Spécimen protégé : reproduction interdite</i>
-------------------------------------	--

<b>SIGNATURES ATTESTANT DE L'ENREGISTREMENT ET DE LA TRANSMISSION DE LA SITUATION DE DANGER</b>	<b>Personne procédant à l'enregistrement de la situation de danger dans le registre</b> ⇒	
	<b>Employeur et/ou ses représentants et/ou responsables hiérarchiques</b> ⇒	
	<b>Représentant du personnel</b> ⇒ <i>(le cas échéant, s'il existe un représentant du personnel et si la personne enregistrant la situation de danger n'est pas elle-même représentant du personnel)</i>	

## **4/4** – PRÉCISIONS COMPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES

*Le cas échéant, apporter ici toute précision nécessaire et/ou agraffer et/ou coller tout document utile à la bonne compréhension du signalement et du suivi de la situation de danger exposée dans les feuillets précédents.*

*Page 4/4*

*Spécimen protégé :  
reproduction interdite*

FIN DE L'ENREGISTREMENT

## REGISTRES DE SIGNALEMENT DES DANGERS GRAVES ET IMMINENTS :

*3 versions différentes*

	Nombre	Prix		Total
		Métro- pole	Dom- Tom	
<b>2 registres pour les REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL</b> permettant d'assurer le suivi réglementaire des situations de danger	Version 1 : <b>employeurs privés (CSE) et fonction publique hospitalière (CHSCT ou équivalent)</b> <i>Référence article : 5551393 220 pages – 50 signalements</i>	59 €	55,92 €	
	Version 2 : <b>fonctions publiques territoriale et d'État, défense nationale (CHSCT ou équivalent)</b> <i>Référence article : 5551394 220 pages – 50 signalements</i>	59 €	55,92 €	
<b>1 registre pour le DROIT DE RETRAIT des professionnels</b>	Version 3 : <i>tous secteurs d'activité : public et privé</i> <i>Référence article : 5551688 220 pages – 50 signalements / retraits</i>	59 €	55,92 €	
<b>PARTICIPATION OBLIGATOIRE AUX FRAIS DE PORT</b> <b>Métropole :</b> 10 € : de 1 à 5 ouvrages - 15 € : de 6 à 16 ouvrages - 20 € : 17 ouvrages et plus <b>Dom-Tom :</b> 15 € : 1 ouvrage - 30 € : de 2 à 5 ouvrages - 50 € : de 6 à 10 ouvrages - 80 € : de 11 à 20 ouvrages - 150 € : 21 ouvrages et plus				
<b>DATE</b>				<b>TOTAL A PAYER</b>
<b>Livraison</b>				<b>Facturation</b>
<b>Code client</b> (se reporter à votre dernière facture ; sinon, laisser en blanc)				
<b>Adresse e-mail</b>				



**ÉDITIONS BOUCHARD-MATHIEUX**  
 11, rue Solférino ~ 94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS  
 Tél: 01 48 83 91 90 Fax: 01 48 83 90 11 ou 01 70 44 50 61  
 Messagerie : [editions@bouchard-mathieux.fr](mailto:editions@bouchard-mathieux.fr)  
 Site internet : [www.bouchard-mathieux.com](http://www.bouchard-mathieux.com)