

FORMULAIRES DE CONSENTEMENT AU RECUEIL DES DONNÉES PERSONNELLES

OBJET DU CARNET DE FORMULAIRES

Le carnet de formulaires permet :

- d'assurer l'information de la personne employée sur la protection des données personnelles collectées dans le cadre de son travail,
- de recueillir le consentement écrit et signé de la personne employée.

Il s'agit d'une version conforme aux dernières recommandations de la CNIL de janvier 2023 concernant le « Règlement général sur la protection des données » (RGPD) ; ce texte constitue la norme de référence en matière de protection des données à caractère personnel. Il renforce et unifie la protection des données pour les individus au sein de l'Union européenne.

Cette version est adaptée à tou(te)s les salarié(e)s, fonctionnaires, stagiaires ou apprenti(e)s susceptibles d'être employé(e)s dans les secteurs privés ou publics.

MODE D'EMPLOI DU CARNET

Le carnet est constitué de 50 formulaires composés chacun de deux feuillets :

- le premier feuillet blanc, microperforé et détachable doit être complété et remis à la personne employée, après lecture, réponses aux éventuelles questions et signature,
- le second feuillet jaune, autocopiant et fixe reste relié au carnet qui est conservé par l'établissement ou le service employeur.

Seul le premier feuillet est reproduit dans cet extrait.



ÉDITIONS BOUCHARD-MATHIEUX
11, rue Solférino ~ 94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS
Tél : 01 48 83 91 90 Fax : 01 48 83 90 11 ou 01 70 44 50 61
Messagerie : editions@bouchard-mathieux.fr
Site internet : www.bouchard-mathieux.com



PERSONNE EMPLOYÉE :
**CONSENTEMENT AU RECUEIL
DES DONNÉES PERSONNELLES**

Feuillet 1

Le 1^{er} feuillet blanc est destiné
à la personne employée
Le 2nd feuillet jaune autocopié est
conservé par l'établissement ou le service

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE EMPLOYÉE <i>(nom, prénom et autres informations utiles)</i>	IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT ET/OU DU SERVICE EMPLOYEUR <i>(cachet, étiquette ou mentions manuscrites)</i>
	<p style="text-align: center; color: orange; font-weight: bold;">Spécimen protégé : reproduction interdite</p>

Je soussigné(e), atteste avoir été informé(e) que des données personnelles sont collectées dans le cadre de mon emploi (*par exemple : mon nom, mes coordonnées, ma nationalité, ma rémunération, etc*).

Le traitement de ces données personnelles répond à plusieurs finalités :

- ▶ respecter les obligations sociales et fiscales,
- ▶ organiser le travail et garantir la sécurité, l'hygiène et les conditions de l'emploi,
- ▶ gérer les rémunérations, les carrières, les formations et les évaluations professionnelles,
- ▶ favoriser l'action sociale et culturelle.

Je suis prévenu(e) que certaines informations à caractère personnel peuvent être communiquées aux organismes publics ainsi qu'à des personnes extérieures en relation avec les activités de l'établissement ou du service employeur.

Durant mon emploi, je serai avisé(e) du caractère soit obligatoire, soit facultatif, du recueil de mes données personnelles ; si je choisis de m'opposer au recueil de certaines informations, je serai averti(e) des conséquences de mon choix.

Dans toutes les circonstances, mes données personnelles seront traitées de manière confidentielle.

De manière générale, les données relatives à mon travail seront conservées pendant une durée maximale de 5 ans après le départ de mon emploi, sauf dispositions contraires prévues par la réglementation. Pour les autres données personnelles et si je suis éventuellement concerné(e), son délai est ci-après quelques exemples de durée maximale de conservation : *connexions internet : 3 mois - données de vidéosurveillance : 1 mois - données relatives aux contrôles d'accès : 3 mois - données de géolocalisation : 2 mois - enregistrements téléphoniques : 6 mois.*

Je suis informé(e) que je dispose d'un droit d'accès à toutes les données personnelles recueillies dans le cadre de mon emploi, y compris les résultats des analyses, tests, examens et évaluations en découlant ; je dispose également d'un droit de rectification, d'opposition, de restitution et de suppression de ces données en m'adressant à l'établissement ou au service dont les coordonnées figurent en haut du présent formulaire.

Je serai informé par l'établissement ou le service employeur si celui-ci désigne un délégué à la protection des données (*DPO ou Data Protection Officer*).

J'ai pu poser les questions nécessaires et obtenir des réponses satisfaisantes sur les modalités de traitement de mes données personnelles durant mon emploi. Je suis également avisé que j'ai le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (*Commission nationale de l'informatique et des libertés*).

Lieu et date de signature de la personne employée :

Signature de la personne employée :

Le cas échéant, identification et signature du représentant de l'établissement et/ou du service ayant recueilli le consentement de la personne employée :

RGPD : consentement au recueil des données

BON DE COMMANDE	Nombre	Prix		Total
		Métropole	Dom-Tom	

Gestion du personnel : il existe 2 versions (pour le recrutement ou pour les emplois en cours) qui sont adaptées à tou(te)s les salarié(e)s, fonctionnaires, stagiaires ou apprenti(e)s susceptibles d'être recruté(e)s ou employé(e)s dans les secteurs privés ou publics

RGPD – CANDIDAT(E)S AU RECRUTEMENT : formulaire de consentement au recueil des données	50 formulaires doubles autocopiants Référence : 5551647		35 €	33,18 €	
RGPD – PERSONNES EMPLOYÉES : formulaire de consentement au recueil des données	50 formulaires doubles autocopiants Référence : 5551648		35 €	33,18 €	

Prise en charge des usagers : il existe 1 seule version adaptée à tous les services et professionnels des secteurs privés ou publics, en particulier les services de santé, sociaux et médico-sociaux

RGPD – USAGERS : formulaire de consentement au recueil des données	50 formulaires doubles autocopiants Référence : 5551649		35 €	33,18 €	
--	--	--	------	---------	--

PARTICIPATION OBLIGATOIRE AUX FRAIS DE PORT				
Métropole : 10 € : de 1 à 5 carnets - 15 € : de 6 à 16 carnets - 20 € : 17 carnets et plus				
Dom-Tom : 15 € : 1 carnet - 30 € : de 2 à 5 carnets - 50 € : de 6 à 10 carnets - 80 € : de 11 à 20 carnets - 150 € : 21 carnets et plus				

DATE		TOTAL A PAYER	
-------------	--	----------------------	--

Livraison		Facturation	
------------------	--	--------------------	--

Code client (se reporter à votre dernière facture ; sinon, laisser en blanc)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse e-mail	
-----------------------	--



ÉDITIONS BOUCHARD-MATHIEUX
 11, rue Solférino ~ 94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS
 Tél : 01 48 83 91 90 Fax : 01 48 83 90 11 ou 01 70 44 50 61
 Messagerie : editions@bouchard-mathieux.fr
 Site internet : www.bouchard-mathieux.com