

EXTRAIT

Personnes domiciliées

REGISTRE DU COURRIER, DES PASSAGES ET DES PRISES DE CONTACT

- A) Liste des personnes domiciliées
- B) Enregistrement des opérations relatives aux personnes domiciliées**
- C) Consultation et contrôle du registre

Observations :

- ▶ ***Seule la partie identifiée par la couleur orange est reproduite dans le présent extrait,***
- ▶ ***Un bon de commande est joint à la fin du document.***

PERSONNE DOMICILIÉE	Nom(s) et prénom(s) :
	Numéro de sécurité sociale ou d'usager : <i>(le cas échéant)</i>
	Autres indications éventuelles : <i>Le registre est composé de modules successifs de 4 pages affectées à une personne et permettant l'enregistrement de 40 opérations (ici : seule la 1ère page du module est représentée)</i>

Date et heure de l'opération effectuée	Nature de l'opération effectuée	Identification du professionnel en charge de l'opération	Signature, accusé réception et/ou preuve de l'identité de la personne domiciliée
	<input type="checkbox"/> Remise ou réexpédition du courrier <input type="checkbox"/> Entretien avec la personne physiquement présente <input type="checkbox"/> Contact à distance		
	<input type="checkbox"/> Remise ou réexpédition du courrier <input type="checkbox"/> Entretien avec la personne physiquement présente <input type="checkbox"/> Contact à distance		
	<input type="checkbox"/> Remise ou réexpédition du courrier <input type="checkbox"/> Entretien avec la personne physiquement présente <input type="checkbox"/> Contact à distance		
	<input type="checkbox"/> Remise ou réexpédition du courrier <input type="checkbox"/> Entretien avec la personne physiquement présente <input type="checkbox"/> Contact à distance		
	<input type="checkbox"/> Remise ou réexpédition du courrier <input type="checkbox"/> Entretien avec la personne physiquement présente <input type="checkbox"/> Contact à distance		
	<input type="checkbox"/> Remise ou réexpédition du courrier <input type="checkbox"/> Entretien avec la personne physiquement présente <input type="checkbox"/> Contact à distance		
	<input type="checkbox"/> Remise ou réexpédition du courrier <input type="checkbox"/> Entretien avec la personne physiquement présente <input type="checkbox"/> Contact à distance		

PERSONNES DOMICILIÉES :

bon de commande

Titre	Contenu	Nombre <i>(compléter)</i>	Prix		Total <i>(compléter)</i>
			Métropole	Dom-Tom	
Registre de suivi des demandes de domiciliation	Registre à reliure métallique Format A4 – 21 x 29,7 cm ○ 215 pages ○ 100 demandes de domiciliation Référence : 5551587		59 € TTC	55,92 €	
Registre du courrier, des passages et des prises de contact	Registre à reliure métallique Format A4 – 21 x 29,7 cm ○ 214 pages ○ 50 personnes domiciliées / 40 opérations par personne domiciliée Référence : 5551589		59 € TTC	55,92 €	

PARTICIPATION OBLIGATOIRE AUX FRAIS DE PORT

Métropole : 10 € : de 1 à 5 ouvrages - 15 € : de 6 à 16 ouvrages - 20 € : ≥ 17 ouvrages

Dom-Tom : 15 € : 1 ouvrage - 30 € : de 2 à 5 ouvrages - 50 € : de 6 à 10 ouvrages -
80 € : de 11 à 20 ouvrages - 150 € : ≥ 21 ouvrages

DATE		TOTAL A PAYER	
-------------	--	----------------------	--

Livraison		Facturation	
------------------	--	--------------------	--

Code client *(se reporter à votre dernière facture ; sinon, laisser en blanc)*

Adresse e-mail *(pour le suivi de la commande)*



ÉDITIONS BOUCHARD-MATHIEUX

11, rue Solférino ~ 94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS

Tél : 01 48 83 91 90 Fax : 01 48 83 90 11 ou 01 70 44 50 61

Messagerie : editions@bouchard-mathieux.fr

Site internet : www.bouchard-mathieux.com